

Ore 18.30: test di valutazione e chiusura dei lavori

Modulo 3 (domenica mattina): chairman sig. Romolo Moriconi (titolare impianto di distribuzione carburanti via di Tormarancia – Roma)

Ore 09.00: sig. Abdul Mohammed Panski (lavoratore extracomunitario “in nero” presso impianto di distribuzione viale Palmiro Togliatti – Roma): **“Approccio pratico alla pompa: quale scegliere tra le tre”**.

Ore 10.00: sig. Kashem Rahaman Howlander (lavoratore extracomunitario “in regola” presso impianto di distribuzione A/24 – Castel Madama): **“Dimostrazioni pratiche di sgancio pistola erogatrice, introduzione nel serbatoio ed erogazione del carburante”**.

Ore 11.00: coffee break

Ore 11.30: sig. Luigi Cavallaro - “Er biella” – (titolare di un’officina abusiva in vicolo del Mandrione – Roma): **“Valutazione comparata dei sistemi d’accesso ai serbatoi di carburante delle autovetture: differenze tra l’orifizio per benzina e quello per gasolio”**.

Ore 12.30: Tavola Rotonda - moderatore sig. Romolo Moriconi: **“Quali strategie per limitare i danni del ‘fai da te’?”**

Ore 13.00: Colazione di lavoro.

Modulo 4 (domenica pomeriggio): chairman sig. Romolo Moriconi (titolare impianto di distribuzione carburanti via di Tormarancia – Roma)

Ore 15.00 – 19.00: L’intera sessione pomeridiana sarà dedicata a prove pratiche di riconoscimento delle pompe per carburanti in base alla scritta riportata sopra ciascuna pistola erogatrice e/o al colore della stessa e al riconoscimento rapido del tipo di alimentazione delle diverse vetture tramite lettura dell’adesivo posto all’interno dello sportelletto del carburante o tramite richiesta verbale al proprietario del veicolo (“Dottò, va addisel o abbenzina?”).

Ore 19.00: chiusura dei lavori e consegna degli attestati di partecipazione.

L’attestato di partecipazione darà diritto ad un periodo di apprendistato pratico (non retribuito) della durata di trenta giorni lavorativi presso un impianto di distribuzione carburanti convenzionati con l’Ente.

La S.V. riceverà a breve gli ulteriori dettagli per formalizzare l’iscrizione al Corso.

Il Direttore Amministrativo

